

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Zoë Pray Healing Home

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

7 1 2 8 7 3 4 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Catharina van Rennesstraat 11, 7425 GH Deventer

Telefoonnummer

0 6 4 4 4 7 7 6 6 9

E-mailadres

zoeprayhealing@gmail.com

Website (*)

www.zoeprayhealing.org

RSIN (**)

8 5 8 6 5 2 4 3 2

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een bestuurder kan meer van deze functies vervullen. Voor de volledige informatie verwijzen wij u naar de statuten van oprichting d.d. 28 maart 2018

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

1. De stichting heeft als doel: de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus om daarmee een antwoord te geven op de nood van de mens, alsmede het bieden van een geestelijk huis ter opbouw, bemoediging en verzorging en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door het organiseren van bijeenkomsten waar het vernieuwende werk van Jezus Christus centraal staat.

3. De stichting heeft als grondslag het Woord van God en aanvaardt derhalve de Bijbel als grondslag voor het functioneren van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij houden elke zondag om 10.30 uur onze eredienst, tevens op elke woensdagavond om 19.30 uur een gebedsavond. Tevens houden wij 12x per jaar een genezingsdienst. De financiële inkomsten bestaan uit de offer bijdragen bij elke dienst en de maandelijkse tienden bijdragen door de gemeenteleden van de Zoë Gemeente.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Tienden/Giften van de vaste bezoekers en offergaven bij de wekelijkse diensten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verkregen inkomsten worden besteed aan: huur kerkgebouw, vergoeding gastsprekers, kosten kinderkerk, evangelisatie, investeringen in multi media, salaris voorgangersechtpaar, zendingswerk.

Het bedrag welke de stichting overhoudt wordt geboekt op een spaarrekening bij ABNAMRO en dient als buffer voor toekomstige investeringen in een eigen gebouw.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurslid. Alle bestuurders kunnen en vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitvoering van hun functie.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Elke zondag hebben wij onze eredienst gehad in het Titus Brandsmahuis te Deventer. Hier hebben wij ook elke woensdagavond onze gebedsavond en elke 3e vrijdag van de maand een genezingsdienst.

Maandelijks gaan wij tweemaal met een team de straat op om aan mensen het Evangelie van Jezus Christus te verkondigen.

Elk jaar hebben wij ook doopdiensten aan de mooie IJssel in Deventer, zodra er dopelingen zijn plannen wij een doopdienst.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 39.325	€ 34.838	€ 45.000
Bijdragen kerkleden	€	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
	+	+	+
Totaal baten	€ 39.325	€ 34.838	€ 45.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 22.470	€ 15.624	€ 20.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 4.050	€ 5.265	€ 5.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 891	€ 1.767	€ 2.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 2.250	€	€ 9.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 7.850	€ 3.716	€ 7.000
	+	+	+
Totaal lasten	€ 37.511	€ 26.372	€ 43.000
	+	+	+
Resultaat	€ 1.814	€ 8.466	€ 2.000

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De baten bestaan volledig uit het offer wat gegeven wordt tijdens de wekelijkse
diensten en de maandelijkse bijdrage aan tienden.

Lasten bestaan uit huur kerkgebouw, vergoeding gastsprekers, aanschaffingen van
geluidsapparatuur, onderhoud website, bankkosten, kosten kinderkerk, vergoeding
voorgangers echtpaar.

In 2026 zal er een nieuwe laptop en nieuwe printer worden aangeschaft.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open